

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Iida Mannisentie 97, rakennusten nrot 4528, 4529 ja 4530 poistaminen rekistereistä  
purkamisen takia  
TRE:1469/10.03.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projekti-insinööri Matti Laurila, puh. 040 801 6116, etunimi.  
sukunimi@tilapa.fi

**Päätös**

Iida Mannisentie 97, 33870 Tampere sijainneet vapaa-ajan rakennus ja kaksi talousrakennusta (rakennukset 4528, 4529 ja 4530) kiinteistötunnuksella 837-585-0003-0003 poistetaan rekistereistä 28.2.2021.

**Perustelut**

Iida Mannisentie 97, 33870 Tampere, sijainneet vapaa-ajanrakennus (rakennus nro 4528) sekä kaksi talousrakennusta (rakennukset nro 4529 ja 4530) purettiin 2/2021. Purkamisluvan tunnus on 19-0540-P.

Vapaa-ajan rakennuksen toimintopaikka on TRE-1350-4528-4528 ja kirjanpitoarvo 28.2.2021 on 0 euroa.

Talousrakennus 1. toimintopaikka on TRE-1350-4528-4529 ja kirjanpitoarvo 28.2.2021 on 0 euroa.

Talousrakennus 2. toimintopaikka on TRE-1350- 4528-4530 ja kirjanpitoarvo 28.2.2021 on 0 euroa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 kohdan 9.1. mukaisesti kiinteistöjohtaja päättää niiden rakennusten purkamisesta ja kirjanpidosta poistamisesta, jotka sisältyvät lautakunnan hyväksymään palvelu- ja vuosisuunnitelmaan.

**Tiedoksi**

Kitiatalous, Anita Liecks, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Jyrki Miettinen, Anni Andrejeff, Olli Karhumaa, Henri Lievonen, Tilapalvelut: Petri Mölsä, Jussi Kuoppala, Marko Lahtinen, Tapio Seppälä, Matti Laurila, Tilapalvelut vuokrausasiat, Tilapalvelut taloushallinto, Jaana Eräniitty, Maarit Öhring, kirjanpito Pirkanmaa/ Monetra

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 1.3.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 26.2.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
26.02.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 129

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.